



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
на общем собрании работников  
(протокол № 1 от 27.04.2023г.)

Утверждено  
Директор МАУ ДО «СШ  
«Юность» им. Е.А. Тимерзянова»  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Шафигуллин

Введен в действие приказом директора  
№ 29 от 02.05.2023 г.

**Положение**  
«Об общем собрании работников»  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивной школы «Юность»  
имени Е.А. Тимерзянова»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового и Гражданского Кодекса РФ и Уставом МАУ «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления, включает всех работников Учреждения и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи общего собрания**

2.1. Осуществление общественного контроля деятельности Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

## **3. Компетенция общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.2. Обсуждение и принятие Устава, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав для внесения их на утверждение Учредителем.

3.2. Рассматривает проект Правил внутреннего трудового распорядка;

3.3. Обсуждение и принятие коллективного договора: принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и контроля его исполнения, изменений и дополнений к нему; участвует в разработке положений коллективного договора.

3.4. Избрание представительного органа работников.

3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения и определение порядка ее избрания (в соответствии со ст. 384 ТК РФ), определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избирает её членов.

3.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- принятие локальных нормативных актов премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в учреждении средств из фонда оплаты труда (положения об оплате труда работников



Учреждения);

- по разрешению трудовых споров.

3.3. Рассматривает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения;

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты директора Учреждения о проделанной работе, о выполнении условий коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.5. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения, обсуждает и принимает Программу развития Учреждения.

3.6. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы

3.8. Рассматривает вопросы выдвижения кандидатур на представление к награждению отраслевыми и государственными наградами;

3.9. Обсуждение и определение критериев и показателей эффективности труда.

3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогический состав и других работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления в сфере физической культуры и спорта, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.13. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

3.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо, вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения или представительным органом работников.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении учреждения.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.6. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В Общем собрании имеют право принять участие все работники Учреждения, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением на основании трудового договора.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут



вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание на время своей работы избирает председателя и секретаря (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Состав общего собрания утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание не представляет по делам Общества, а ограничивает свою деятельность принятием решений по вопросам своей компетенции.

5.6. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, профессионального союза работников Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации

- носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.



7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 8. Заключительные положения





8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Идентификатор документа 75e5c918-560e-4554-b196-182f58960430



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор	 Не требуется для подписания	5440EDF92C805276B0D26659EA7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00	24.04.2024 15:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор	 Не требуется для подписания	5440EDF92C805276B0D26659EA7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00	24.04.2024 15:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа